

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和3年10月 9日

事業所名 放課後等デイサービスピリブ笹原 保護者等数（児童数） 15 回収数 15 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11			4	・3号館に行ったことがないのでわからない。	3月に事業所が移転したこともあり、新しい館内の様子を見学する場を設けられておりませんでした。今後も子どもたちが安全に、集中して様々な活動に取り組めるよう学習や遊びの場の環境づくりに努めてまいります。いつでも見学に来られてください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12			3	・3号館に行ったことがないのでわからない。	利用者10～15名に対し、職員を4～6名配置しております。また、保育士等の資格を保有し、教育や支援の現場に従事した経験のある職員が在籍しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			9		民家を借りているので大規模な改修はできておりません。館内に限らず外出先においてもバリアフリー化されていない場合は、お子様が安全に活動できるよう必要に応じて声掛けや手を繋ぐ等のサポートをさせていただきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	14			1		今後も、ご家庭や学校、事業所等でのお子様の様子から一人ひとりの課題や目標について話し合い計画を立てていきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	13	1		1		日々の遊びやイベントの中で、日常生活に必要な力を身に付け、コミュニケーションの取り方やルール・マナー等を学べるような活動を組んでいます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	1	1	9		コロナ禍ということもあり交流が難しい状況ではありますが、なかなか機会を持っていないため検討していきたく思っております。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15					本事業所で行っている活動、支援の内容や利用者負担等については、見学・契約等の際にご説明させていただいております。また様々な手続き等でご質問いただいた内容についてもその都度対応させていただいております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	1		1		日頃のお子様様は連絡帳や送迎時にお伝えさせていただいております。また必要に応じて電話などでご連絡させていただくこともあります。職員間でも情報共有し、お子様の課題や状況を把握するよう努めております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	2		2		毎回の利用時や必要に応じて面談を行っております。また場合によっては関係機関を交えての話し合いの場を設定し、共通理解のもと連携して支援できるように取り組んでいます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	3	3	7	・保護者の交流がないのでわからない。 ・コロナが落ち着けば楽しみにしています。 ・コロナの影響。	例年親子交流会を開催しておりますが、コロナの影響で開催が難しい状況です。コロナが落ち着きましたら、親子交流会や保護者懇談会を行う予定ですのでぜひご参加ください。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11			4	・トラブルがあればその日に話し合いを設けてくださるので本人も気持ちを落ち着かせて帰宅することができています。	迅速に対応できるよう対応マニュアルを作成し、契約時には苦情窓口の案内をさせていただいております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14			1	帰りの車や連絡帳で具体的に内容を教えてくださって、大変助かっています。	お子様の様子や日頃のご連絡は口頭だけでなく連絡帳に記載、メモと一緒に伝えるなど伝達方法に注意しながら取り組んでいます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11			4		活動の様子については、ブログを中心に報告させていただいております。イベントの際に撮った写真を、毎月まとめて各ご家庭に配布させていただいております。
14 個人情報に十分注意しているか	14	1				個人情報漏洩防止の為、社外への持ち出しは禁止しております。職員間で個人情報の管理について定期的に確認を行い、今後も徹底して取り扱いに注意してまいります。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15					各マニュアルをご家庭に配布させていただいております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13			2		様々な非常災害を想定し、定期的に避難訓練等を行っております。また、その都度振り返りをしながら、子どもたちや職員間でも反省点などを共有し、非常事態でも安全に避難できるようにしています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	15				・ピリブに通うのを楽しみにしている息子を見て、こちらも安心してます。 ・学校は行きたくないけどピリブは楽しいと言っています。 ・毎日プログラムを眺めて前日から楽しみにしています。 ・とても楽しみにしています。	イベント内容を工夫し、日々の遊びや学習、友達や職員との関わりを楽しみながら、個々の目標に向けて様々な経験を積んでいけるよう支援してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	15				・先生方も笑顔で対応して下さり、とても感謝しています。	お子様たちや保護者の皆様の気持ちに寄り添い、よりよい支援ができるよう今後も努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。