

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2年 2月 28日

事業所名 放課後等デイサービスビリーブ 保護者等数(児童数) 18 回収数 18 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	3			成長と共に行動範囲が広がるが室内活動には十分スペースが確保されていると感じる。行事ごとなど、広い場所を提供工夫し行ってくれているので参加しやすい。	児童の安心安全を守るよう、活動内容に合わせてスペースを使えるように工夫しています。限られたスペースではありますが、のびのびと活動できるように今後も工夫していきたいと思ひます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	1			作業療法士とかいたらいいと思う。職員の専門性は有資格者が多いため安心感がある。個々の専門性や特性については誤解がある時もあり、細かい部分は知ってもらうまでに時間が必要だと思ひている。	保育士などの有資格者を配置し支援にあたっております。教育や福祉の現場に従事した経験のある職員が多数在籍しておりますので、専門性を活かしチームで連携して支援できるよう努めてまいります。また、事業所を増設していく中でPT・OT・ST等のコメディカル職の採用を進めてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	2		1		室内にマットを敷くなどし、安全面に配慮できるように工夫しています。今後もお子様が安全に過ごせるよう、設備などを見直し、改善していきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18					お子様と関わりながら長所や短所を見つけ、お子様の目標に向けてより良い支援ができるよう話し合い、計画を立てています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	18				同じ内容のものを好むので、好きな活動の日を見て毎回楽しみにしている。	平日は同じイベントが一カ月の中で重複しないように、工夫しています。また、休日にはお出掛けなどを取り入れ、お子様の豊富な経験となるよう様々な活動を取り入れるようにしています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	9		2		今のところないですが、検討していきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18				丁寧な説明を受けました。	本事業で行っている活動、支援の内容や利用者負担などについては、見学時・契約時等にご説明させていただいております。また、様々な手続きなどでご質問頂いた内容についてもその都度対応させていただいております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18				送迎時や連絡帳で伝え合ったり、困ったときは電話という形で行えている。職員の誰に対しても情報が伝わっており、共有できていると感じる。	日頃のお子様の様子は連絡帳や送迎時にお伝えしております。また、必要に応じて電話などでご連絡させていただくこともあります。職員間でも情報を共有し、お子様の課題や状況を把握するよう努めております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからな い	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	1			親と子の中で解決しにくい問題が生じたとしても、間に入ってもらったり気持ちをそれとなく子に聞いたり、難しい問題にも助言してもらっている。	保護者の方からご相談を受けた場合や、お子様の様子に変化があった際など、必要に応じて面談や電話にて対応させていただいています。また、必要に応じて、学校や相談支援事業所等、関係機関を交えての話し合いの場を設けています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16	2				年に一度行われる親子交流会を通し、保護者同士の関わりを支援させていただいています。また、保護者会の開催にあたっては、検討させていただきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	1				迅速に対応できるよう、対応マニュアルを作成し、契約時や年に1回程度文書で苦情窓口の案内をさせていただいています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2			学校での事やお友達とのトラブルなど、送迎の時に教えてもらえるので助かっている。	イベント内容の詳細や重要事項に関しては、その都度プリントを配布させていただいています。また、日常の連絡では口頭だけではなく、メモなどと一緒にお伝えするなどし情報伝達への配慮を行っております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	2		1		活動の様子については、ブログを中心に報告させていただいています。また、イベントの際に撮った写真を、毎月まとめて各ご家庭に配布させていただいています。
	14	個人情報に十分注意しているか	17	1				個人情報の持ち出しは禁止している。また、就業時の誓約書や規定などでも注意喚起しています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	2				それぞれのマニュアルを各ご家庭に配布させていただき周知に努めています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	2		1		火災や地震など非常災害に備え避難訓練を企画し、職員内で役割を決め実施しています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17	1			家に帰るとその日、ビリーブであったことを楽しそうに話してくれる。	お子様方の通所が楽しみとなるよう、今後も様々なイベントを設定したり、安心・安全に過ごせるように環境整備等に努めていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	18					必要としているニーズに出来る限りお応えし、お子様だけでなく保護者の方の満足度を向上できるように努めていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。