

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2年 3月 5日

事業所名 放課後等デイサービスビリーブ 保護者等数(児童数) 17 回収数 17 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13			4	最近利用者の数が増えていると聞いたので若干狭くなっているのかも？と	限られたスペースではありますが、活動内容等に合わせ安全面に考慮し、その都度工夫しながら使用しております。今後も子ども達が安心して過ごせる様努めてまいります。また、新しい事業所を開設するなどスペース確保に努力してまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16			1		有資格者を配置し支援にあたっております。教育や福祉の現場で従事した経験のある職員が多く在籍しており、それぞれの専門性を活かしながら、今後も支援に努めてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13		1	3		室内にマットを敷くなど安全面に考慮し工夫しております。今後も改善できる箇所は検討し、設備等の安全確保に努めたいと思います。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17					保護者様の要望で、お子様の課題改善への取り組みや長所を伸ばし、強みを活かす事の出来る、イベント活動内容を検討し実施しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	16			1		活動は担当者を変え、時期や内容に配慮しながら計画しております。また、子ども達の様子や状況に合わせて支援を行いながら進めております。一日お預かりする際は、屋外問わず、社会経験をつむことのできる様々な体験や活動を取り入れております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	10	1	2	4		新型コロナウイルス感染症もあり、制限がある中で以前より難しく、中々機会が持っていない為、今後検討致します。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16			1		本事業で行っている活動、支援の内容や利用者負担などについては、見学时・契約時等にご説明させていただいております。また、様々な手続きなどでご質問頂いた内容につきましても、その都度対応させていただいております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17					日頃のお子様様は連絡帳や送迎時にお伝えさせていただいております。また、必要に応じて電話などでご連絡させていただく事もあります。職員間でも情報共有し、お子様の課題や状況を把握するよう努めております。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
保護者への説明等	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17				・いつも本当に熱心に支援していただきありがとうございます ・日々の様子を細かく伝えて頂いているので助かっています	お子様の事でご相談を受けたり、気になる際は、その都度ご連絡をさせていただいたり、必要に応じ面談をさせていただいております。	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	5	1	3	・今年はコロナ禍で難しいと思います	毎年親子交流会を開催し、お子様の様子についてなど、職員や保護者様同士の情報交換の場を設けております。しかし今年はコロナ禍で開催出来なかった為、年度末に懇談会の開催を計画しております。状況が落ち着き平常に戻りましたら、来年度より親子交流会の開催を検討しております。	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16			1	・送迎時間の調整などいつも配慮して頂き助かっています	迅速に対応できる様、対応マニュアルの作成、契約時や年に1回程度、文書で苦情窓口の御案内をさせていただいております。	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16				1	・必要な時は必ずTELLして下さり私たちの意見をきいて下さります。一番良い方法を一緒に考えてくれるのでありがたいです	イベント内容の詳細や重要事項などに関しては、その都度書面にてお知らせ致しております。また、お子様の様子や日頃の御連絡につきましても、口頭だけでなく連絡帳に記載、メモと一緒にお伝えするなど、伝達方法にも注意しながら取り組んでおります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	1		1		活動の様子については、ブログを中心に報告させていただいております。また、イベントの際に撮った写真を、毎月まとめて各御家庭に配布させていただいております。	
	14 個人情報に十分注意しているか	16				1		個人情報漏洩防止の為、社外への持ち出しは禁止しております。就業時の誓約書や規定等でも注意喚起しております。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16			1		それぞれのマニュアルを各ご家庭に配布し、周知に努めております。	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16			1		様々な災害を想定し、非常時に備え定期的に避難訓練を実施しております。また、振り返りを行い改善点などを話し合い、子ども達の安全に努めております。	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	16	1			・ゲームをしたいから休みた いと言うことはあります ・仲の良いお友達や先生の存在が本人にとっても大きな心の支えになっています	毎月イベントの曜日等偏りが出ないように工夫しながら、今後も安全確保を行い、御期待に沿える様努めてまいります。	
	18 事業所の支援に満足しているか	17				・いつも親切にしてくれます	必要としているニーズに出来る限りお応えし、お子様だけでなく保護者様の満足度を向上できるよう努めてまいります。	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。