# 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和5年　2月　20日

事業所名　放課後等デイサービス　ビリーブ諸岡　　保護者等数（児童数）　18　　回収数　16　　割合　89%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 10 | 1 | 0 | 4 | | コロナ禍ということもあり、保護者様にも活動の場をお見せする機会が減少していました。子どもたちが安全に、集中して様々な活動に取り組めるよう、学習や遊びの場の環境づくりに努めてまいります。いつでも見学に来られてください。 |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 11 | 1 | 0 | 3 | | 利用者10~15名に対し、職員を4~6名配置しております。また、職員は保育士等の資格を保有し、教育や支援の現場に従事した経験のある職員が在籍しています。新年度には職員の配属等をお知らせするお手紙を配付しておりますので、そちらもご覧いただけると幸いです。 |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 7 | 2 | 0 | 6 | | 民家を借りているので大規模な改修はできておりません。館内に限らず外出先においてもバリアフリー化されていない場合は、お子様が安全に活動できるよう、必要に応じて声掛けや手を繋ぐ等のサポートをさせていただいております。 |
| 適切な支援の提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | 今後もご家庭や学校、事業所等でのお子様の様子から一人ひとりの課題や目標について話し合い計画を立てていきます。 |
| | 5 | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 14 | 1 | 0 | 0 | | 日々の遊びやイベントの中で、日常生活に必要な力を身に付けコミュニケーションの取り方やルール・マナー等を学べるよう様々な活動を組んでいます。 |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 7 | 5 | 1 | 2 | 学校内で交流があるので、デイサービス内でなくても大丈夫です | コロナ禍ということもあり交流が難しい状況ではありますが、なかなか機会を持てていないため、今後検討していきたいと思っております。 |
| 保護者への説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 15 | 0 | 0 | 0 | | 本事業所で行っている活動、支援の内容や利用者負担等については、見学・契約等の際にご説明させていただいております。また様々な手続き等でご質問いただいた内容についてもその都度対応させていただいております。 |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | 日頃のお子様の様子は連絡帳や送迎時にお伝えさせていただいております。また必要に応じて電話等でご連絡させていただくこともあります。また、進学等にともない来所日数を加減されたご家庭につきましても、電話等でお子様の状況を共有しながら課題や目標について話し合い共通理解に努めてまいります。 |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 13 | 1 | 0 | 1 | コロナの影響で実施が難しいのでは、と思います | 毎回の利用時や必要に応じて電話、面談等を行っております。また場合によっては関係機関を交えての話し合いの場を設定し、共通理解のもと連携して支援できるように取り組んでいます。<br>お仕事や兄弟児の育児等で面談等が難しいご家庭につきましても、日時調整の上、電話等連絡が取りやすい方法で今後も対応させていただきます。 |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 3 | 5 | 4 | 1 | コロナの影響で実施が難しいのでは、と思います | 例年親子交流会を開催しておりますが、コロナの影響で開催が難しい状況です。コロナが落ち着きましたら親子交流会や保護者懇談会を行う予定ですのでぜひご参加ください。 |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 13 | 0 | 0 | 2 | | 迅速に対応できるよう対応マニュアルを作成し、契約時には苦情窓口の案内をさせていただいております。<br>内容によっては対応にお時間をいただくことがあるかもしれません。今後、経過報告等こまめに行い安心してご利用いただけるよう努めてまいります。 |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | ご家庭でも事業所での出来事をお話いただきありがとうございます。今後も口頭だけでなく連絡帳に記載し、メモと一緒にお伝えするなど伝達方法を工夫しながら取り組んでまいります。子どもたちにも今後も視覚ツールを用いる等しながら意思確認し、より伝わりやすい方法を考えお伝えしていきます。 |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 11 | 3 | 0 | 1 | | ホームページにて活動報告を行っております。今後定期的に更新する予定ですのでホームページをご覧いただけると幸いです。加えてイベントの際に撮った写真は各ご家庭に配付させていただき活動報告を行っています。 |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | 個人情報については厳重に管理しております。保護者様とやり取りをする際に持ち出す場合には、必ずファイル等に入れてやり取りするようにしています。 |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 14 | 1 | 0 | 0 | | 契約時等に各マニュアルを配付させていただいております。 |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 11 | 1 | 0 | 3 | | 様々な非常災害を想定し、定期的に避難訓練等を行っております。また、その都度振り返りをしながら子どもたちや職員間でも反省点などを共有し、非常事態でも安全に避難できるようにしています。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | 今後も毎月活動内容を工夫し、日々の遊びや学習、友達や職員との関わりを楽しみながら、個々の目標に向けて様々な経験を積んでいけるよう支援してまいります。 |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 15 | 0 | 0 | 0 | | 子どもたちや保護者の皆様の気持ちに寄り添い、よりよい支援ができるよう今後も努めてまいります。 |